

STATUT  
PRYWATNEGO  
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO  
IM. I. J. PADEREWSKIEGO  
W LUBASZU

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### §1

Nazwa szkoły:

Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubasz.

#### §2

Organem prowadzącym szkołę jest EDUKACJA LUBASZ Sp. z o.o. z siedzibą w Lubasz.

#### §3

Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubasz jest szkołą kształcąca młodzież w systemie dziennym.

Miejscem prowadzenia zajęć są: Lubasz, ul. Chrobrego 33.

#### §4

1. Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubasz kształci w cyklu 4 – letnim.
2. W latach szkolnych 2019/2020-2021/2022 w 4 - letnim Liceum Ogólnokształcącym prowadzi się klasy dotychczasowego 3-letniego Liceum Ogólnokształcącego dla absolwentów dotychczasowego gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas. Do powyżej wskazanych klas, stosuje się przepisy dotyczące dotychczasowego 3-letniego Liceum Ogólnokształcącego.

#### §5

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał (załącznik do statutu).

## ROZDZIAŁ II

### Cele i zadania szkoły

#### §6

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty w zakresie kształcenia, w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, poprzez:
    - a) nowoczesny proces nauczania,
    - b) zajęcia z psychologii, kryminologii, kryminalistyki, przygotowujące do dalszego kształcenia w kierunkach mundurowych
    - c) prowadzenie zajęć wyrównawczych,
  - 2) szkoła prowadzi działalność dydaktyczno – wychowawczą w dziedzinie obronności państwa
  - 3) umożliwia absolwentom liceum uzyskanie świadectwa dojrzałości,
  - 4) umożliwia absolwentom szkoły dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
    - a) poradnictwo psychologiczno - pedagogiczne,
    - b) doradztwo zawodowe
    - c) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
    - d) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i zapewnienia im warunki niezbędne do ich rozwoju poprzez:
    - a) system zapomóg i stypendium w miarę posiadanych środków,
    - b) współpracę z instytucjami opieki społecznej,
    - c) prowadzenie zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
    - d) współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną.
  - 6) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków liceum i wieku ucznia, w tym uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami, poprzez:
    - a) zapewnienie odpowiedniej bazy,
    - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
    - c) realizowanie programu wychowawczego liceum (załącznik do statutu),
    - d) umożliwienie podtrzymania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
  - 7) dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia, a ponadto:

- a) pomieszczenie dla działalności Samorządu Uczniowskiego,
- b) multimedialną pracownię z dostępem do Internetu,
- c) kancelarię, sekretariat szkoły i archiwum,
- d) salę gimnastyczną wraz z matą do sportów walki, tereny sportowo - rekreacyjne, szatnię oraz boisko wielofunkcyjne
- e) specjalistyczne pracownie przedmiotowe.

2. Nauczanie w szkole ma na celu:

- 1) wdrażanie uczniów do samokształcenia oraz podnoszenia swej wiedzy umożliwiającą rozwój osobowości oraz kształtowanie umiejętności,
- 2) szkoła wykonuje zadania określone w podstawach programowych przez realizowanie programów nauczania zajęć edukacyjnych realizowanych w szkole zgodnie z ramowymi planami nauczania, a także innymi programami edukacyjnymi.

3. Liceum zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki dla wszystkich uczniów szkoły, w tym transport z miejscowości Czarnków, Wronki, Szamotuły

4. Liceum upowszechnia wiedzę prozdrowotną i ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska.

5. Misję oraz organizację szkoły, jej zadania i cele strategiczne określone są w Strategicznym Planie Rozwoju Szkoły. Dokument ten dyrektor szkoły przedstawia do zaopiniowania radzie pedagogicznej i przekazuje do wiadomości i wykorzystania organowi prowadzącemu szkołę.

## § 7

1. Liceum wykonuje wyżej wymienione cele i zadania z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia poprzez:

- a) obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia dydaktyczne,
- b) działania Dyrektora i Wicedyrektora,
- c) działania Rady Pedagogicznej,
- d) działania pedagoga,
- e) działania wychowawców,
- f) działania poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- g) działania Samorządu Uczniowskiego,
- h) działania Rady Rodziców,
- i) udostępnienie biblioteki, czytelnicy szkolnej,
- j) opiekę medyczną,
- k) obowiązkowe dyżury nauczycieli w czasie przerw,
- l) organizowanie zajęć rekreacyjno - sportowych,
- m) umożliwianie uczniom udziału w życiu kulturalnym szkoły, regionu,
- n) działalność szkolnego radiowęzła,

- o) organizowanie, w miarę potrzeb, wycieczek dydaktycznych, krajoznawczo – turystycznych i rekreacyjnych,
- p) monitoring wizyjny,
- q) udział szkoły w projektach lokalnych, ogólnopolskich, unijnych, w tym akcjach krwiodawstwa, krwiolecznictwa i transplantologii,
- r) wolontariat,
- s) współpracę z partnerami zewnętrznymi,
- t) reklamę – w różnych formach, w środkach masowego przekazu oraz na targach szkół,
- u) zapewnienie bezpłatnego wyżywienia w związku z trudną sytuacją materialną ucznia,
- v) dowóz uczniów do szkoły i ze szkoły, na zawody i wycieczki.

## ROZDZIAŁ III

### Organy szkoły

#### §8

#### 1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Wicedyrektor szkoły,
- 3) Kierownik internatu
- 4) Rada Pedagogiczna,
- 5) Samorząd Uczniowski,
- 6) Rada Rodziców,

#### 2. Dyrektor szkoły jest:

- 1) kierownikiem szkoły jako szkoły niepublicznej,
- 2) kierownikiem zakładu pracy, czyli pracodawcą, zatrudniającym nauczycieli, pracowników obsługi i administracji.
- 3) Dyrektor szkoły w szczególności:
  - a) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki dla rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działanie i realizację szkolnych programów zdrowotnych,
  - c) przewodniczy Radzie Pedagogicznej
  - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - e) ustala organizację pracy szkoły,
  - f) w razie zaistnienia takiej potrzeby, przedkłada do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej – w celu podjęcia uchwały - projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - g) przydziela nauczycielom dodatkowo płatne zajęcia dydaktyczne,
  - h) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - i) powierza nauczycielom stanowiska kierownicze i odwołuje z nich,
  - j) wykonuje funkcję kierownika zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli, pracowników obsługi i administracji, w szczególności decyduje w sprawach:
    - zatrudnienia i zwolnienia nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji,
    - przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom,
    - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

l) wydaje decyzje administracyjne dotyczące:

- odmowy lub zgody na indywidualny program albo tok nauczania,
- nadawanie aktów nauczyciela kontraktowego,
- odmowa nadania stopnia awansu zawodowego,
- określenia skróconego stażu dla nauczycieli kontraktowych realizujących plan rozwoju zawodowego na stopień nauczyciela mianowanego,
- skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

ł) podejmuje rozstrzygnięcia nie będące decyzjami administracyjnymi w sprawie:

- wstrzymania wykonania uchwały Rady Pedagogicznej,
- zawieszenia nauczyciela w pełnieniu obowiązków,

m) organizuje wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,

n) współpracuje z Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami młodzieżowymi działającymi w szkole,

o) podejmuje decyzje w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na ich wnioski,

p) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym, realizacji planów rozwoju zawodowego dla potrzeb awansu zawodowego, przydziela opiekunów stażu,

r) realizuje zadania związane z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,

s) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego,

t) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,

u) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,

w) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,

x) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną.

3. Wicedyrektor pełni następujące funkcje w szkole:

1) nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców w szczególności:

a) kontrola zadań dydaktycznych, prac organizacyjnych nauczyciela, sposób przeprowadzania lekcji (hospitacje, dokumentacja przed i pohospitacyjna), zakres oraz skuteczność szeroko pojętych działań edukacyjnych nauczyciela,

b) badanie zapisów w dokumentach szkolnych (głównie poprzez przegląd dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen),

c) analizowanie planów pracy.

2) pełnienie obowiązków służbowych Dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

4. Kierownik internatu:

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą internatu,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad pracownikami i wychowankami internatu,
- 3) nadzoruje bezpośrednio prace obsługi internatu,
- 4) podejmuje decyzje odnośnie nakładania kar i wyróżnień dla wychowanków internatu

5. Rada Pedagogiczna:

- 1) składa się z wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu oraz przewodniczącego, którym jest Dyrektor szkoły,
- 2) podejmuje decyzje i uchwały podczas obrad, w których udział biorą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego,
- 3) uchwała własny regulamin (załącznik do statutu),
- 4) posiada następujące kompetencje:
  - a) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - b) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,
  - c) podejmuje uchwały w sprawach skreślenia uczniów z listy uczniów,
  - d) opiniuje organizację pracy szkoły lub placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - e) uchwała program wychowawczy oraz profilaktyczny szkoły,
  - f) ustala szkolny zestaw programów nauczania,
  - g) ustala szkolny zestaw podręczników,
  - h) przygotowuje projekt zmian do statutu i przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu szkołę,
  - i) podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia kandydatury uczniów do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów,
  - j) podejmuje uchwałę w sprawie przedstawienia kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
  - k) opiniuje średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce,
  - l) opiniuje wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe,
  - m) opiniuje wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe z własnych środków,
  - n) opiniuje propozycje dyrektora wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego.
  - o) opiniuje wnioski o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki,



- p) opiniuje stosowanie dla przedmiotów: język obcy nowożytny, wychowanie fizyczne i etyka nowej podstawy programowej kształcenia ogólnego w klasach realizujących dotychczasową podstawę programową,
  - q) opiniuje dopuszczenie do użytku szkolnego zestawu programów nauczania.
- 5) zobowiązana jest do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dostępu do danych osobowych uczniów oraz spraw poufnych, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły.
- 6) Ustala Program profilaktyczno – wychowawczy szkoły.

#### 6. Samorząd Uczniowski:

- 1) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
- a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
  - b) tygodniowe uprzedzenie o zamiarze przeprowadzenia sprawdzenia umiejętności.
- 2) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi liceum wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - c) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - d) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- 3) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej (załącznik do statutu).

#### 7. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora liceum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 5) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
- 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego i profilaktycznego liceum,
- 7) wydaje opinie o pracy nauczycieli przy zdobywaniu przez nich kolejnych stopni awansu zawodowego,

8) szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin (załącznik do statutu).

## § 9

1. Zasady współdziałania organów szkoły i sposoby rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji, które ujęte są w niniejszym Statucie szkoły oraz w przepisach szczegółowych,
- 2) organy szkoły opracowują dla swoich potrzeb zasady działalności oraz regulaminy, które ogłaszają dla społeczności szkolnej w sposób zwyczajowo przyjęty,
- 3) organy szkoły współpracują ze sobą za pośrednictwem Dyrektora szkoły, który również rozstrzyga spory powstałe między nimi,
- 4) Dyrektor szkoły wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy liceum i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
- 5) spór powstały między Dyrektorem, a pozostałymi organami rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
- 6) w sprawach spornych ustala się co następuje:
  - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
  - b) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie
  - c) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

## ROZDZIAŁ IV

### Organizacja szkoły

#### § 10

1. Szczegółową organizację nauczania, w danym roku szkolnym określa plan nauczania.
2. Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

#### § 11

1. Podstawową jednostką organizacyjną Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach.

#### §12

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania i wychowania w danym roku szkolnym określa plan pracy opracowany przez Dyrektora.
3. Uczniowie realizują w danym roku szkolnym przedmioty obowiązkowe, przewidziane planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Podział uczniów na grupy uzależniany jest od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych.
5. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
6. Podstawową formą pracy Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. języków obcych, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

10. Klasę organizuje Dyrektor szkoły w oparciu o odrębne przepisy.
11. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów.
12. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Liczba uczniów w zespole wynosi co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liceum mogą być utworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.
13. Dyrektor liceum, w porozumieniu z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych liceum, wyznacza dla danego oddziału lub zespołu od 2 do 4 przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
14. Klasyfikacja uczniów odbywa się zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
15. W szkole prowadzi się dokumentację przebiegu nauczania w formie papierowej i/lub elektronicznej.
16. Szczegółową organizację klas w profilu policyjnym, wojskowym, pożarniczym i kosmetycznym reguluje Regulamin Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego (załącznik do statutu).

### § 13

1. Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszcu może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, a szkołą wyższą.

### §14

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo szerzenia i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

### §15

1. W szkole tworzy się bibliotekę szkolną wraz z czytelnią.

## 2. Zadania biblioteki:

- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów i słuchaczy oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin biblioteki szkolnej (załącznik do statutu).

## §16

1. Dla uczniów uczących się poza miejscem stałego zamieszkania szkoła prowadzi internat.
2. Internat prowadzi działalność w okresie trwania zajęć dydaktycznych.
3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej w internacie wynosi nie więcej niż 35.
4. Za zgodą organu prowadzącego liceum, w internacie można zatrudnić wychowawcę – opiekuna nocnego.
5. Szczegółową organizację internatu określa regulamin internatu (załącznik do statutu).

## § 17

1. Dla uczniów, którzy muszą być wcześniej w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem z domu, organizuje się opiekę w ramach zajęć w Centrum Informacji Multimedialnej.

## § 18

1. W szkole organizuje się rekolekcje, których kalendarz i forma jest przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą.
2. Dla nauczycieli okres rekolekcji jest zwykłym czasem pracy, w którym muszą być do dyspozycji dyrektora szkoły.
3. W ramach 40-godzinnego tygodnia zajęć nauczyciele mogą być zobowiązani do sprawowania opieki nad uczniami biorącymi udział w rekolekcjach lub organizacji zajęć opiekuńczo- wychowawczych w szkole dla uczniów, którzy nie biorą udziału w rekolekcjach, lub zajęć po ich zakończeniu.

## § 19

1. Szkoła podpisuje umowę z higienistką szkolną zgodnie z przepisami normującymi funkcjonowanie służby zdrowia w szkołach.

## ROZDZIAŁ V

### Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

#### §20

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga, pracownika ekonomicznego - główny księgowy i pracowników administracji i obsługi.
2. Zatrudnienie nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### §21

1. Nauczyciele realizują pracę dydaktyczną oraz są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy.
2. Podczas prowadzenia zajęć lekcyjnych nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
3. Przebieg procesu dydaktycznego winien przebiegać zgodnie z osiągnięciami współczesnej nauki przy pełnym osobistym zaangażowaniu nauczycieli.
4. Nauczyciele mają obowiązek:
  - 1) rzetelnie realizować program nauczania zgodne z podstawą programową i standardami wymagań egzaminacyjnych,
  - 2) wzbogacać własny warsztat pracy przedmiotowej oraz wnioskować o jego modernizację lub uzupełnienie,
  - 3) rozwijać wszechstronne zainteresowania i zdolności uczniów,
  - 4) pomagać uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
  - 5) bezstronnie i sprawiedliwie oceniać wszystkich uczniów, zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - 6) być obiektywnym bez względu na własne przekonania polityczne i religijne,
  - 7) informować wychowawcę klasy, Dyrektora szkoły oraz Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktycznych swoich uczniów,
  - 8) prezentować właściwą postawę etyczną,
  - 9) doskonalić swe umiejętności i aktualizować wiedzę,
  - 10) kształtować szacunek dla dobrej pracy,
  - 11) prowadzić prawidłowo dokumentację pedagogiczną,

- 12) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
  - 13) przestrzegać zapisów statutowych, aktualnych uchwał i ustaleń Rady Pedagogicznej oraz zarządzeń Dyrektora szkoły.
  - 14) w sali gimnastycznej i na boisku sportowym używać tylko sprawnego sprzętu
  - 15) na każdych zajęciach kontrolować obecność uczniów,
  - 16) pełnić dyżury zgodnie z odrębnym regulaminem oraz harmonogramem,
  - 17) dbać o poprawność językową uczniów,
  - 18) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym staż,
  - 19) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych,
  - 20) uzasadnić na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców ocenę w ciągu 3 dni od daty prośby,
  - 21) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze przewidzianym tygodniową liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
  - 22) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, z tym, że w ramach tych zajęć:
    - a) nauczyciel szkoły ponadgimnazjalnej jest obowiązany prowadzić zajęcia w ramach godzin przeznaczonych w ramowych planach nauczania do dyspozycji dyrektora szkoły,
  - 23) realizować w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. Nauczyciele zobowiązani są corocznie opracować plany pracy zgodnie z aktualnym programem nauczania, podstawą programową dla danego przedmiotu.
6. Nauczyciele mają prawo:
- 1) współdecydować o charakterze szkoły jako członek Rady Pedagogicznej,
  - 2) decydować w sprawach doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 3) decydować o ocenie swoich uczniów,
  - 4) wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla uczniów.
7. Nauczyciele odpowiadają za powierzony im sprzęt szkolny i środki dydaktyczne.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora liceum.
3. Zespół przedmiotowy ustala zestaw programów nauczania i podręczników:
  - 1) corocznie przygotowuje informacje, najpóźniej do końca maja, o podręcznikach obowiązujących w następnym roku szkolnym,
  - 2) w sytuacjach szczególnych może zmienić w zestawie obowiązujący program nauczania lub podręczniki,
  - 3) opracowuje kryteria oceniania uczniów oraz sposób badania ich osiągnięć,
  - 4) opiniuje przygotowywane w szkole autorskie programy nauczania,
  - 5) wymienia doświadczenia i organizuje lekcje koleżeńskie.
4. Zespół wychowawczy:
  - 1) powołuje je każdorazowo Dyrektor szkoły,
  - 2) w skład zespołu wchodzi nauczyciele wychowawcy,
  - 3) zadaniem zespołu jest rozpoznanie, analiza i szukanie dróg rozwiązania problemów wychowawczych, które sprawiają uczniowie,
  - 4) zespół może wnioskować o przeniesienie ucznia do równorzędnej klasy, skreślenie i powrót ucznia do szkoły macierzystej w sytuacjach, w których nie skutkują zaproponowane inne działania wychowawcze.
5. Zespoły problemowo-zadaniowe powołuje Dyrektor szkoły na czas wykonania określonego zadania. Po wykonaniu zadania zespół problemowy informuje Radę Pedagogiczną o efektach pracy.
6. Zespoły do spraw ewaluacji wewnętrznej powołuje Dyrektor szkoły na czas wykonania zadania. Po wykonaniu zadania zespół informuje Radę Pedagogiczną o efektach pracy.

## § 23

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy liceum, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony



wniosek do Dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

5. Zadaniem wychowawcy jest integracja oddziału oraz opieka nad nim, a w szczególności:
  - 1) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 3) tworzenie dobrej atmosfery pracy w trakcie zajęć szkolnych,
  - 4) inspirowanie samopomocy koleżeńskiej,
  - 5) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów, w oddziale uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 6) informowanie uczniów o obowiązujących przepisach w szkole.
6. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 5 powinien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków
  - 2) opracować wspólnie z uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z poradnią psychologiczno - pedagogiczną,
  - 7) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 8) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia (kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego),
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowania ucznia,
  - 11) powiadamiać w formie spotkania z rodzicami lub pisemnie o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej ocenie niedostatecznej na dwa tygodnie przed zakończeniem okresu,
  - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych/rocznych poprzez wpis do zeszytu przedmiotowego,
  - 13) uczestniczyć w zebraniach informacyjnych dla rodziców i wywiadówkach.
  - 14) współpracować z nauczycielami uczącymi w jego oddziale,
  - 15) uczestniczyć w sytuacjach ważnych dla uczniów oddziału, ujętych w planie wychowawczym, planie pracy szkoły lub kalendarzu imprez szkolnych, w których uczestniczą wychowankowie.

7. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno- pedagogicznej oraz ośrodków doskonalenia nauczycieli.

## §24

### 1. Pedagog szkolny:

- 1) dokonuje rzetelnej oceny sytuacji wychowawczej w szkole,
- 2) dba o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów,
- 3) diagnozuje środowisko ucznia,
- 4) koordynuje pracami z zakresu orientacji zawodowej i udziela pomocy uczniom w prawidłowym wyborze zawodu,
- 5) kontaktuje się z rodzicami i pomaga w rozwiązywaniu trudności wychowawczych.
- 6) współpracuje z organizacjami młodzieżowymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej pomocy wychowawczej,
- 7) wspiera nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia,
- 8) uczestniczy w planowaniu pracy szkoły,
- 9) współpracuje z zespołem wychowawców i indywidualnymi nauczycielami,
- 10) współpracuje z organizacjami szkolnymi,
- 11) podejmuje działania wychowawcze i profilaktyczne wynikające z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 12) planuje i koordynuje zadania realizowanymi przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
- 13) działa na rzecz organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 14) szczegółowy zakres obowiązków, zadań i czynności pedagoga szkolnego określają odrębne przepisy o charakterze wewnętrznym (załącznik do regulaminu wynagradzania),

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Uczniowie szkoły**

#### §25

##### 1. Zasady rekrutacji:

- 1) kandydaci do szkoły składają dokumenty w zasadzie w czasie ferii letnich do 31 sierpnia każdego roku.
- 2) do liceum uczęszczają uczniowie w zasadzie w wieku od 15 do 19 lat,
- 3) na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego,
- 4) warunkiem przyjęcia do oddziału o kierunku policyjnym, wojskowym i pożarniczym jest zaliczenie testu sprawnościowego,
- 5) można przyjąć ucznia w innym terminie pod warunkiem uzupełnienia powstałych braków np. zaliczenia różnic programowych,
- 6) do klasy wyższej niż pierwsza może być przyjęty kandydat, który przedłożył dokumenty ukończenia odpowiednio niższej klasy i złożył egzaminy uzupełniające z zakresu przedmiotów nie występujących w planie nauczania poprzedniej szkoły.

#### §26

1. Uczeń ma prawo do respektowania praw zagwarantowanych mu w Konwencji o Prawach Dziecka, szczególnie ochronę przed przemocą, ochronę i poszanowanie godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych oraz właściwego zachowania w ich trakcie,
  - 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie 14 dni
  - 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 4) wystrzegania się szkodliwych nałogów,
  - 5) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych,
  - 6) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,

- 7) dbania o honor i tradycję liceum,
- 8) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora liceum, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
- 9) zachowania w sprawach spornych trybu określonego w § 9 pkt.6, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
- 10) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i ludziom starszym poprzez społecznie akceptowane formy,
- 11) dbania o schludny wygląd,
- 12) stosowania się do zarządzeń Dyrektora szkoły w sprawie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły,
- 13) poznania historii szkoły oraz postaci jej patrona,
- 14) szanowania symboli szkoły oraz kultywowania jej tradycji,
- 15) stosowania podczas ważnych uroczystości szkolnych stroju galowego.

3. Uczeń ma prawo do:

- 1) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 2) posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
- 3) korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 5) poszanowania swojej godności,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach dodatkowych oraz wyrównywania poziomu wiedzy i umiejętności,
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 8) korzystania z pomocy doraźnej,
- 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 10) nietykalności osobistej,
- 11) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 14) egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego,
- 15) podejścia do egzaminu maturalnego organizowanego na podstawie odrębnych przepisów,
- 16) swobody wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych na forum zespołu klasowego i społeczności szkolnej – jeśli nienaruszane są dobra innych osób. Jednak wszystkie formy wyrażania swoich przekonań powinny być skonsultowane z wychowawcą lub dyrekcją szkoły,
- 17) Uczestniczenia w lekcjach religii lub etyki na terenie szkoły. Uczestnictwo lub brak udziału w lekcjach religii/etyki uczeń deklaruje na początku nauki. W przypadku uczniów niepełnoletnich deklarację podpisuje rodzic/ opiekun prawny. Rezygnację z uczestniczenia w nauce religii/etyki

składają rodzice (prawni opiekunowie) lub – w przypadku ucznia pełnoletniego – on sam, w sekretariacie szkoły. Rezygnacja z uczestniczenia w lekcjach religii/etyki może nastąpić w każdym czasie, jednak wiąże się z pisemną zmianą oświadczenia. W przypadku przejścia z religii na etykę i odwrotnie zaległości z przedmiotu uczeń winien nadrobić zgodnie z odrębnymi przepisami szkolnymi,

18) podejścia do sprawdzianu wiadomości i umiejętności organizowanego na podstawie przepisów zawartych w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.

4. Skreślenie z listy uczniów może nastąpić w przypadku:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji przez rodziców ucznia, a w przypadku ucznia pełnoletniego przez niego osobiście,
- 2) nieuzyskania promocji do wyższej klasy,
- 3) nieobecności przekraczającej 60 % godzin nieusprawiedliwionych,
- 4) dopuszczenia się czynów zagrożonych skreśleniem z listy uczniów określonych w §23 ust.5.pkt 7 lit. f.

5. Monitorowanie realizacji obowiązku nauki.

1) Rodzicom lub prawnym opiekunom ucznia, który opuścił 50% godzin lekcyjnych, wysyła się upomnienie nr 1 (list polecony za potwierdzeniem odbioru). Uczeń ma obowiązek stawić się w szkole w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisma. W przypadku niespełnienia tej procedury, szkoła wysyła upomnienie nr 2 po upływie kolejnych 3 dni (list polecony za potwierdzeniem odbioru) z informacją do instytucji właściwych dla miejsca zamieszkania ucznia z prośbą o wszczęcie postępowania egzekucyjnego zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

## §27

1. Uczeń liceum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- 2) wzorową postawę i frekwencję,
- 3) wybitne osiągnięcia,
- 4) dzielność i odwagę
- 5) inną działalność, zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej.

2. Nagrody przyznaje Dyrektor liceum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

3. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców liceum.

4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

## 5. Udzielanie kar dla uczniów:

### 1) uczeń może być ukarany za:

- a) lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcjach, notoryczne spóźnianie się),
- b) nieodpowiednią i naganną kulturę osobistą (nieokazywanie szacunku dorosłym i kolegom, używanie wulgarnych słów, niepodporządkowanie się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i nauczycieli)
- c) brak dbałości o zdrowie własne i kolegów (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających, znęcanie się nad innymi, samookaleczenie),
- d) postępowanie niezgodne z dobrem szkolnej społeczności (niekulturalne zachowanie się poza szkołą, nieposzanowanie poglądów i przekonań innych ludzi, nieposzanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka, brak troski o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd),

### 2) rodzaje kar:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy,
- b) nagana udzielona przez wychowawcę klasy,
- c) upomnienie z wpisem do dziennika lekcyjnego udzielone przez Dyrektora Szkoły,
- d) nagana udzielona przez Dyrektora szkoły,
- e) nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły udzielona przez Dyrektora Szkoły lub kierownika internatu połączona z zawiadomieniem rodziców bądź opiekunów,
- f) usunięcie ze szkoły.

### 3) wykonanie kary może zostać zawieszona na czas próby (nie dłużej niż 5 miesięcy), jeżeli uczeń uzyska poręczenie co najmniej trzech podmiotów z wymienionych poniżej:

- a) samorząd klasowy,
- b) Samorząd Uczniowski,
- c) wychowawca klasy,
- d) Rada Rodziców,
- e) Rada Pedagogiczna.

### 4) jeżeli próba z pkt. 3 wypadnie pozytywnie, kara zostanie darowana (w ciągu roku szkolnego poręczenie można uzyskać tylko jeden raz),

### 5) uczeń ma prawo do odwołania się od kary, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem jego rodziców jest ona bezzasadna, krzywdząca i niewspółmierna do winy,

### 6) odwołanie się od kary może nastąpić poprzez Samorząd Uczniowski, wychowawcę klasy, Radę Pedagogiczną oraz bezpośrednio do Dyrektora Szkoły (w terminie 14 dni od jej wymierzenia),

### 7) kryteria karania:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy udziela się za: spóźnianie się na zajęcia, złośliwe i szydercze uwagi kierowane pod adresem innych uczniów, utrudnianie pracy nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, pozorowanie złych zachowań z oskarżeniem innych uczniów o ich popełnienie, samowolne opuszczanie lekcji,
  - b) nagana wychowawcy klasy może zostać udzielona za: powtarzające się upomnienia wychowawcy klasy z pkt. 7) lit. a), wulgarne i aroganckie zachowanie się wobec innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - c) upomnienie udzielone przez Dyrektora szkoły może być za powtarzające się nagany wychowawcy związane z pkt. 7) lit. b) oraz interwencję ucznia w obronie koniecznej, wynikającej z napaści drugiej osoby,
  - d) nagana udzielona przez Dyrektora szkoły może być za: brak poprawy po zastosowaniu kary zawartej w pkt. 7) lit. c), niemoralne zachowanie, które łamie ogólnie przyjęte normy, bójki i zachęcanie do nich,
  - e) nagana z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły udzielona przez Dyrektora szkoły połączona z zawiadomieniem rodziców i opiekunów może być za: wielokrotne powtarzanie się wcześniej udzielonych kar, niszczenie mienia szkolnego (włącznie z obowiązkiem naprawienia szkody), przebywanie na terenie szkoły i w miejscach publicznych w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, kradzieże w szkole i poza nią, wymuszenia dokonane na innych uczniach, odurzenie narkotykami lub innymi substancjami odurzającymi, znęcanie fizyczne lub psychiczne na innych osobach, prowokowanie zachowań agresywnych u innych osób, nieposzanowanie godności i autorytetu nauczyciela lub innych pracowników szkoły, niszczenie i fałszowanie dokumentów szkolnych (dopisywanie, poprawianie ocen, zmian frekwencji, wyrywanie kartek), celowe zagubienie lub ukrycie dziennika, powyżej 40% nieobecności nieusprawiedliwionych liczonych narastająco, spowodowanie zagrożenia zdrowia lub życia swojego lub innych uczniów, ciężkie pobicie innej osoby, wyłudzenie pieniędzy, świadome zaproszenie ognia lub podpalenie,
  - f) usunięcie ze szkoły może zostać podjęte za: 60% nieobecności nieusprawiedliwionych, handel narkotykami lub innymi środkami odurzającymi, ponowne wykroczenie z pkt.7) lit. e), odbywanie wyroku, celowe zniszczenie dziennika lub innej ważnej dokumentacji szkolnej, wnoszenie, posiadanie i spożywanie alkoholu oraz środków odurzających w szkole i na imprezach szkolnych odbywających się poza szkołą, fałszowanie zwolnień lekarskich, porzucenie szkoły przez ucznia,
- 8) nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia,
- 9) wychowawca ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze,

- 10) nauczyciele i inni pracownicy szkoły składają wychowawcy klasy informacje na temat zachowania uczniów danej klasy na bieżąco,
- 11) informacje, które mogą mieć wpływ na oceny z zachowania uczniów, nakładania kar i przyznawania nagród, należy składać do wychowawcy klasy co najmniej na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W tym terminie jest ustalona ocena z zachowania uczniów.
- 12) W przypadku rażących uchybień ucznia, powtarzających się wykroczeń zastrzega się możliwość pominięcia gradacji kary, co wiąże się z automatycznym otrzymaniem nagany dyrektora szkoły, nagany z ostrzeżeniem wydalenia ze szkoły lub usunięciem ze szkoły.
- 13) Uczeń, który złamał prawo i został złapany na gorącym uczynku lub po udowodnieniu winy podlega usunięciu ze szkoły z pominięciem gradacji kary.

## §28

1. Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu posiada program wychowawczy oraz profilaktyczny (załączniki do statutu).
2. Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu posiada wewnątrzszkolny system oceniania, który stanowi załącznik do niniejszego statutu.

## **Rozdział VII**

### **Sposób uzyskiwania środków finansowych na działanie szkoły**

## § 29

1. Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu opiera swoją działalność o środki finansowe uzyskane z:
  - 1) dotacji z budżetu powiatu przyznawanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
  - 2) darowizn.
2. Postanowienia ust. 1 nie wykluczają pozyskiwania środków na działalność Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu w inny zgodny z prawem sposób.



**ROZDZIAŁ VIII**  
**Postanowienia końcowe**

§30

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami.
2. Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu posiada pieczęć urzędową o następującej treści:

PRYWATNE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. I. J. PADEREWSKIEGO W LUBASZU

3. Szkoła posiada również pieczęć okrągłą o następującej treści:
  - 1) duża – Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu,
  - 2) mała – Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu.
4. Świadectwa szkolne, dyplomy oraz stosowane zaświadczenia posiadają w treści nazwę szkoły jako jednostki pedagogicznej – Prywatne Liceum Ogólnokształcące im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu.

§31

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§32

1. Tekst jednolity Statutu Prywatnego Liceum Ogólnokształcącego im. I. J. Paderewskiego w Lubaszu wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Edukacja Lubasz sp. z o.o.